



УКРАЇНА

СВАЛЯВСЬКА РАЙОННА РАДА

_____ сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

__._.2016

м.Свалява

№

Про внесення змін до Статуту комунального унітарного підприємства «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації»

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, враховуючи рекомендації постійних комісій, районна рада вирішила:

1.Внести зміни до Статуту комунального унітарного підприємства «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації», викладені у новій його редакції, що додається.

2.Доручити директору комунального унітарного підприємства «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації» здійснити у встановленому порядку всі організаційні заходи щодо державної реєстрації зазначених змін до Статуту у реєстраційній службі.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань управління майном спільної власності територіальних громад району, житлово-комунального господарства.

Голова ради

М.Ливч

С Т А Т У Т
**комунального унітарного підприємства «Свалявське районне бюро
технічної інвентаризації»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне унітарне підприємство «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації» (надалі - Підприємство) є правонаступником Свалявського державного виробничого підприємства технічної інвентаризації, створеного Свалявською радою народних депутатів згідно рішення Закарпатської обласної ради від 23 грудня 1992 року «Про комунальну власність області та програму її приватизації» та наказу Представництва фонду державного майна України по Свалявському району №25 від 22 березня 1995 року « Про створення державного виробничого підприємства технічної інвентаризації».

1.2. Повне найменування Підприємства - Комунальне унітарне підприємство «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації».

1.3. Скорочена назва: КУП «Свалявське РБТІ».

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 89300, Закарпатська область, м. Свалява, вул. Визволення, 1.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є власністю Свалявської районної ради і підпорядковане відділу управління майном Свалявської районної ради.

2.2. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на засадах повної господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

2.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Свалявської районної ради та цим Статутом.

2.4. Підприємство має право укладати угоди, нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем в судових органах.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб територіальних громад сіл, селищ, міста Свалявського району, потреб фізичних та юридичних осіб в наданні послуг, пов'язаних із технічною інвентаризацією, паспортизацією та оцінкою об'єктів нерухомого

майна, державною реєстрацією прав власності незалежно від форми власності, отримання прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.2. Основними напрямками предмету діяльності є:

3.2.1. Технічна інвентаризація, паспортизація та оцінка житлових та нежитлових будинків, державних, кооперативних та громадських організацій, підприємств та установ при проведенні ними приватизації житлового та нежитлового фондів.

3.2.2. Участь у виконанні рішень виконкомів місцевих рад, організацій, підприємств та установ при проведенні ними приватизації житлового та нежитлового фонду.

3.2.3. Технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд, мереж водопроводу, каналізації, шляхів, теплофікаційних установок, електричних станцій і мереж.

3.2.4. Проведення підготовчих робіт для оформлення документів про право власності на будинки при відсутності правовстановлюючих документів, передбачених діючими нормами права.

3.2.5. Систематична реєстрація поточних змін у складі, стані вартості об'єктів, проінвентаризованих та зареєстрованих в Підприємстві.

3.2.6. Виготовлення за дорученням судових органів, місцевих Рад, експертних (оціночних) висновків при розгляді спорів власників та співвласників будинків про розподіл будинку, встановлення порядку користування ним.

3.2.7. Проведення підготовчих робіт, що пов'язані з вилученням будинків із складу будинкової володінь.

3.2.8. Організація і проведення робіт по обліку самовільного будівництва житлових будинків та обліку безгосподарних будинків.

3.2.9. Статистична розробка і облік даних технічної інвентаризації житлового фонду.

3.2.10. Збереження та поповнення матеріалів технічної інвентаризації.

3.2.11. Консультаційні, в тому числі маркетингові, юридичні та інші інформаційні послуги.

3.2.12. Здійснення спільної підприємницької діяльності (за погодженням із Засновником) з суб'єктами підприємницької діяльності, включаючи створення спільних підприємств різних видів та форм, проведення спільних господарських операцій, здійснення будь-якого іншого виду діяльності, незабороненого законодавством України відповідно до отриманих дозволів і ліцензій.

3.3. Для забезпечення мети і предмету своєї діяльності Підприємство:

3.3.1. Виготовляє та видає відповідним власникам основних житлово-комунальних фондів, користувачам земель та іншим зацікавленим особам копії інвентаризаційно-технічної документації, а також довідки та виписки.

3.3.2. Розглядає скарги організацій, підприємств, установ та окремих громадян по питаннях, пов'язаних з технічною інвентаризацією та правовою реєстрацією.

3.3.3. Організовує семінари, лекції і інші форми підготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства, відповідальних осіб органів місцевого самоврядування.

3.3.7.Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1.Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, архівні матеріали технічної інвентаризації, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2.Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади, яке закріплене за Підприємством на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3.Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- доходи від цінних паперів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, установи та організації;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1.Підприємство має право:

5.1.1.Самостійно планувати свою діяльність і визначати основні напрямки свого розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

5.1.2.Виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно, або на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності та відповідно до законодавства України.

5.1.3.Створювати представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.4.Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України для підприємств.

5.2.Підприємство має такі обов'язки:

5.2.1.Забезпечення своєчасної сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджету згідно з чинним законодавством України.

5.2.2.Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг згідно зі Статутом Підприємства.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці.

5.2.4. Здійснення заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання, своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ВЛАСНИКОМ

6.1. Власником підприємства є Свалявська районна рада.

6.2. Взаємовідносини між Власником та Підприємством будуються на принципах:

- законності;
- підпорядкованості, підзвітності і підконтрольності Підприємства перед Власником у межах визначених законодавством України та цим Статутом;
- контролю за збереженням та використанням Підприємством майна спільної власності територіальних громад району;
- інших принципах господарювання, передбачених законодавством України.

6.3. Контроль за діяльністю Підприємства здійснює Власник.

6.4. Власник щороку на пленарному засіданні районної ради заслуховує звіт директора щодо виконання фінансового плану Підприємства та його фінансово-господарської діяльності.

6.5. Власник має право:

6.5.1. Вирішувати питання про участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях.

6.5.2. Вирішувати питання про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

6.5.3. Вирішувати питання про продаж, передачу в оренду чи заставу комунального майна, яке закріплене за Підприємством.

6.6. Статут підприємства затверджується на пленарних засіданнях районної ради.

6.7. Зміна та доповнення до цього Статуту вносить Власник.

6.8. Власник надає згоду Підприємству на:

- передачу в заставу нерухомого майна, що відноситься до основних фондів і закріплене за Підприємством, а також списання з їх балансу;
- списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів Підприємства;
- покращення матеріально-технічної бази Підприємства за рахунок акумульованих коштів резервного фонду Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду рішенням сесії районної ради. При призначенні Директора, відділом управління майном Свалявської районної ради укладається контракт, в якому визначаються права та обов'язки сторін, їх відповідальність по контракту, строки дії контракту, конкретизуються питання оплати праці.

7.2. Директор:

7.2.1. Підзвітній Власнику в межах, визначених законом та цим Статутом, і організовує виконання рішень Власника.

7.2.2. Відповідає перед Власником та несе повну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.2.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції органу управління майном чи Власника.

7.2.4. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, його першочергові та перспективні завдання.

7.2.5. Вживає заходів для покращення матеріально-технічної бази Підприємства.

7.2.6. Здійснює заходи щодо реалізації та підвищення ефективності діяльності Підприємства, вносить пропозиції Власнику щодо діяльності Підприємства.

7.2.7. Затверджує структуру, штатний розпис, тарифні ставки за погодженням з органом управління майном.

7.2.8. Затверджує положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

7.2.9. Призначає на посаду і звільняє з посади заступників начальника, керівників та спеціалістів структурних підрозділів. Застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення та накладає на них дисциплінарні стягнення.

7.2.10. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє Підприємство у стосунках з юридичними та фізичними особами в судах та інших органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

7.2.11. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2.12. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

7.2.13. Укладає від імені підприємства договори, видає довіреності, затверджує правила внутрішнього розпорядку, затверджує посадові інструкції та інші документи.

7.2.14. Вирішує інші питання делеговані йому Власником.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.4. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності.

7.5. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно зі Статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та його уповноваженим органом - профкомом.

8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток .

8.2. Підприємство створює цільові фонди, які призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, дотація, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу, вирішуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства проводяться за рішенням Власника або уповноваженого ним органу та рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів визначається Власником або уповноваженим ним органом, судом, згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно Підприємства, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Власника.