



УКРАЇНА

СВАЛЯВСЬКА РАЙОННА РАДА
сімнадцята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20.12.2016

м.Свалява

№

Про орієнтовний план роботи
районної ради на 2017 рік

Відповідно до пункту 6 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та беручи до уваги рекомендації постійних комісій, районна рада вирішила:

1. Затвердити Орієнтовний план роботи районної ради на 2017 рік (додається).

2. Постійним комісіям районної ради розглянути та погодити плани роботи постійних комісій на 2017 рік з урахуванням плану роботи районної ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради.

Голова ради

М.Ливч

ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН
роботи Свалявської районної ради на 2017 рік

I. Питання, які виносяться на розгляд сесій районної ради.

I квартал

1. Про виконання Програми економічного та соціального розвитку району за 2016 рік.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)
постійна комісія (голова Годя Ю.О.)

2. Про виконання районного бюджету за 2016 рік.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

3. Про стан і перспективи розвитку туристично-рекреаційної галузі району.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Годя Ю.О.)

4. Звіти районних комунальних підприємств про результати фінансово-господарської діяльності за 2016 рік.

Готує РКП водопостачання та водовідведення,
РУП «Свалявське районне бюро технічної інвентаризації»,
постійна комісія (голова Гойс П.І.)

II квартал

1. Про стан соціального захисту малозабезпечених категорій громадян.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Лізанець П.І.)

2. Про виконання районного бюджету за I квартал 2017 року.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

III квартал

1. Про хід виконання програми соціально-економічного розвитку району за I півріччя 2017 року.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)
постійна комісія (голова Годя Ю.О.)

2. Про виконання районного бюджету за I півріччя 2017 року.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

3.Про стан підготовки закладів освіти, культури, охорони здоров'я до роботи в осінньо-зимовий період.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Лізанець П.І.)

4.Про стан використання бюджетних коштів головними розпорядниками коштів за 1-ше півріччя поточного року.

Готує:райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

IV квартал

1.Про звіт голови районної ради .

Готує: виконавчий апарат районної ради

2.Про звіт голови райдержадміністрації про виконання делегованих районною радою повноважень.

Готує:райдержадміністрація,постійні комісії.

3.Про стан боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності на території Свалявського району.

Готує: Свалявський РВ ГУНП
в Закарпатській області,
постійна комісія (голова Сай І.І.)

4.Про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності на території району.

Готує: прокуратура Свалявського району,
постійна комісія (голова Сай І.І.)

5.Про стан захисту населення і території району від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та забезпечення техногенної та пожежної безпеки на території району.

Готує: Свалявський районний відділ управління
ДСНС у Закарпатській області,
постійна комісія (голова Годя Ю.О.)

6.Про стан використання бюджетних коштів головними розпорядниками коштів за 2-ге півріччя поточного року.

Готує:райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

7.Про районний бюджет на 2018 рік.

Готує: райдержадміністрація,
постійна комісія (голова Калабішка С.О.)

II. Координаційна та інформаційно-методична робота

1.Проведення днів депутата (навчання депутатів) з виїздом у територіальні громади та відвіданням об'єктів соціального-економічного та промислового призначення.

Відповідальний: виконавчий апарат ради

2.Надання допомоги постійним комісіям і колегії районної ради з питань місцевого самоврядування в розробці планів роботи на поточний рік, проведенні їх засідань, підготовці проектів відповідних рекомендацій і пропозицій з обговорюваних питань.

Відповідальний: виконавчий апарат ради

3.Проведення семінарів-навчань з основ законодавства про місцеве самоврядування та поточних завдань місцевих рад:

- секретарів міської і сільських рад (спільно з оргвідділом РДА);
березень, травень, серпень, листопад 2017р.
- голів постійних комісій місцевих рад;
травень, жовтень 2017 р.

4.Вивчення досвіду роботи і налагодження співпраці з іншими міськрайрадами області.

Відповідальний: виконавчий апарат ради

5.Надання необхідної методичної допомоги депутатам районної ради в організації і проведенні їх звітів.

Відповідальний: виконавчий апарат ради

III. Засідання постійних комісій ради (згідно з планом роботи)

Заступник голови ради

К.Стегура