



УКРАЇНА  
СВАЛЯВСЬКА РАЙОННА РАДА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

---

23.03.2016

м.Свалява

№ 13

Про затвердження Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень у Свалявській районній раді на 2016 рік

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про засади запобігання корупції», інших антикорупційних нормативно-правових актів, з метою попередження та профілактики корупційних правопорушень у Свалявській районній раді:

1. Затвердити План заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень у Свалявській районній раді на 2016 рік (додається).
2. Довести дане розпорядження до відома усіх посадових осіб виконавчого апарату районної ради.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної ради Стегуру К.О.

Голова ради

М.Ливч

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
Свялявської районної ради  
23.03.2016 р. № 13

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо попередження та профілактики корупційних**  
**правопорушень у Свялявській районній раді на 2016 рік**

<b>№</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Проводити наради-семінари з посадовими особами виконавчого апарату районної ради з питань дотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та чинного законодавства з питань дотримання правових норм у сфері запобігання і протидії корупції.	Щоквартально	Уповноважена особа з питань запобігання корупції
2.	Забезпечити контроль за щорічним поданням посадовими особами виконавчого апарату районної ради декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також подання декларації при звільненні або припиненні служби у виконавчому апараті районної ради.	Березень 2016 року	Головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення
3.	Забезпечити участь посадових осіб виконавчого апарату районної ради у нарадах, семінарах, тренінгах з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Посадові особи виконавчого апарату районної ради
4.	Проводити консультаційно-роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і протидію корупції в органах місцевого самоврядування з посадовими особами районної ради, зосередивши увагу на знання законодавства та нормативно-правових актів	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свялявській районній раді, головний спеціаліст відділу документообігу,

	України з питань служби в органах місцевого самоврядування та антикорупційної політики.		кадрового та правового забезпечення діяльності ради
5.	Здійснювати організацію направлення на підвищення кваліфікації керівників та посадових осіб місцевого самоврядування для вивчення норм та положень антикорупційного законодавства.	Протягом року	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
6.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад працівників виконавчого апарату районної ради про спеціальні обмеження щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження, встановлені законодавством України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та положеннями антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
7.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вживати заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді, конкурсна комісія районної ради
8.	Забезпечувати розміщення інформації на офіційному веб-сайті з метою прозорості і відкритості у роботі районної ради (проекти рішень, перелік вакантних посад, оголошення, тощо).	Протягом року	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення діяльності ради
9.	Підвищувати ефективність кадрової роботи у частині проведення спеціальної перевірки даних щодо кандидатів, які претендують на зайняття посад у виконавчий апарат районної ради та дотримання Порядку проведення конкурсу на	Протягом року	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради, конкурсна комісія районної ради

	заміщення вакантних посад.		
10.	Здійснити інформування посадових осіб виконавчого апарату та депутатів районної ради про своєчасне подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік.	Протягом I кварталу 2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та
11.	Відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» опублікувати у засобах масової інформації декларації про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік голови районної ради та заступника голови районної ради.	Протягом 30 днів з дня подання декларацій	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
12.	Проводити перевірку фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру .	Протягом 15 днів з дня подання декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді
13.	Проводити логічний та арифметичний контроль декларацій, поданих посадовими особами виконавчого апарату районної ради та перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів.	Протягом 30 днів з дня подання декларацій	Головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
14.	Здійснювати аналіз та забезпечувати розгляд пропозицій, скарг та звернень громадян, що надходять до Свалявської районної ради щодо порушення антикорупційного законодавства посадовими особами виконавчого апарату районної ради.	Постійно	Начальник відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
15.	Інформувати в установленому порядку про факти голову районної ради, у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді

	районної ради.		
16.	Проводити службові розслідування (перевірки) щодо факту порушення посадовими особами виконавчого апарату антикорупційного законодавства, вчинення ними корупційного правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню вказаного правопорушення.	При виявленні ознак корупційного правопорушення	Посадові особи виконавчого апарату районної ради
17.	Запровадити на офіційному веб-сайті районної ради рубрики щодо запобігання та протидії корупції.	Протягом 2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та головний спеціаліст організаційного забезпечення діяльності ради
18.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, а також виявляти ризики для вчинення корупційних правопорушень посадових осіб та працівників виконавчого апарату районної ради.	Протягом року	Головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради
19.	Забезпечити підготовку Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції у Свалявській районній раді на 2017 рік	До 26.12.2016 року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції в Свалявській районній раді та головний спеціаліст відділу документообігу, кадрового та правового забезпечення діяльності ради