

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань роботи із службовою інформацією в
райдержадміністрації

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією (далі - комісія) є консультативно – дорадчим органом при голові райдержадміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

складення на підставі пропозицій структурних підрозділів райдержадміністрації та з урахуванням вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі — перелік відомостей), і подання його на затвердження голові райдержадміністрації;

перегляд документів з грифом „Для службового користування” з метою його підтвердження або скасування;

розгляд документів з грифом „Для службового користування” на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

розслідування на підставі рішення голови райдержадміністрації фактів втрати документів з грифом „Для службового користування” та розголошення службової інформації;

розгляд питання щодо присвоєння грифа „Для службового користування” документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням голови райдержадміністрації;

вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомів місцевих рад, установ та організацій необхідну інформацію, документи і матеріали;

2) долучати до розгляду питань, що належать до компетенції комісії, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками).

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови та членів комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

6. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

7. Рішення комісії приймається на засіданні більшістю голосів від її складу.

За результатами засідання комісії оформляється протокол, який підписує головуючий на засіданні.