

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням районної ради  
від 03.12.2015 р. № 16

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про постійні комісії районної ради** **сьомого скликання**

### **1. Загальні положення**

1. Відповідно до Конституції України, статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» постійні комісії районної ради є органами ради, що обираються з числа депутатів районної ради, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

2. Основними завданнями постійних комісій районної ради є:

– вивчення і підготовка для розгляду на засіданнях ради питань про стан і розвиток відповідних галузей народного господарства району та соціально-культурної сфери;

– попередній розгляд прогнозів соціально-економічного і культурного розвитку, бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, інших питань відповідно до функціональної спрямованості постійних комісій;

– попередній розгляд та підготовка висновків щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою;

– здійснення контролю за виконанням рішень ради.

3. Постійні комісії районної ради є відповідальними перед районною радою і їй підзвітні. Їх діяльність координує голова районної ради та заступник голови районної ради.

4. Постійні комісії утворюються радою на строк її повноважень. Районна рада може ліквідувати і реорганізувати раніше утворені постійні комісії, вносити зміни до їх складу.

5. Голова та члени постійної комісії обираються на пленарному засіданні ради. Заступник голови та секретар постійної комісії обираються на засіданні постійної комісії. Повноваження голови постійної комісії можуть бути припинені тільки на підставі рішення районної ради.

6. До складу постійних комісій **не можуть** входити голова ради та заступник голови ради.

### **II. Функції і права**

1. Постійні комісії районної ради сприяють реалізації повноважень районної ради у питаннях, що належать до її відання.

2. Питання діяльності кожної постійної комісії районної ради визначаються функціональною спрямованістю, що розробляється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи районної ради ради, Положення про постійні комісії та з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Постійні комісії вивчають, готують питання про стан та розвиток відповідних галузей економіки району і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд районної ради, розробляють проекти рішень районної ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях з доповідями і співдоповідями.

4. Постійні комісії вивчають діяльність підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності з питань, віднесених до відання ради. За результатами вивчення постійні комісії готують висновки, рекомендації та проекти рішень районної ради.

5. Постійні комісії мають право вивчати діяльність керівників відділів, управлінь, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до відання районної ради, за результатами перевірок подавати рекомендації щодо їх діяльності на розгляд районної ради.

6. Постійні комісії районної ради у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали та документи.

Керівники та інші посадові особи несуть відповідальність за подання недостовірної інформації або її приховування згідно з чинним законодавством України.

7. Постійні комісії районної ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.

### **Ш. Організація роботи постійних комісій**

1. Постійні комісії районної ради організовують свою роботу відповідно до Регламенту роботи районної ради, Положення про постійні комісії та функціональної спрямованості.

**2. Основною формою роботи постійних комісій районної ради є засідання, які скликаються в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, і є повноважними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.**

3. Керівництво діяльністю постійних комісій районної ради і організація їх роботи покладається на голів постійних комісій.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі в роботі комісій, підготовчих комісій і робочих груп представників державних органів і громадськості, фахівців і вчених, підписує протоколи, рішення і висновки комісії;

- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій комісій;

- доповідає районній раді про роботу комісії, виступає на сесіях районної ради з доповідями, співдоповідями і звітами;

- здійснює координацію роботи з іншими постійними комісіями районної ради.

4. Заступник голови постійної комісії замінює голову комісії у разі його відсутності, виконує за дорученням голови окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи постійної комісії районної ради.

5. Секретар постійної комісії готує проекти планів роботи комісії, здійснює контроль за їх виконанням, забезпечує своєчасність підготовки необхідних документів до засідань комісії, проводить облік роботи, яка виконується членами комісії, веде та підписує протоколи її засідань.

6. Член постійної комісії зобов'язаний брати участь у роботі постійної комісії і робочих груп, за дорученням комісії повинен вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рекомендацій, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання.

7. Голова, заступник, секретар, члени постійної комісії районної ради на час засідань постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

8. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії районної ради готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою постійної комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

9. Рекомендації постійних комісій районної ради підлягають обов'язковому розгляду відповідними органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть, за ініціативою комісій, а також за дорученням районної ради, її голови, чи заступника голови ради, розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Рекомендації спільних засідань постійних комісій приймаються простою більшістю голосів членів кожної комісії.

11. Постійні комісії районної ради інформують громадськість про свою діяльність через засоби масової інформації.

## **IV. Функціональна спрямованість постійних комісій**

### **З питань фінансів та бюджету:**

1. Попередньо розглядає проект районного бюджету та пропозиції щодо створення резервного фонду районного бюджету, вносить пропозиції щодо змін та доповнень до районного бюджету.

2. Подає на розгляд районної ради висновки щодо проекту районного бюджету.

3. Вносить пропозиції щодо змін та доповнень до затвердженого бюджету.

4. Здійснює контроль за виконанням районного бюджету, цільовим та економним використанням бюджетних коштів.

5. Попередньо розглядає звіт про виконання районного бюджету та виносить його на затвердження районної ради.

6. Розглядає і готує висновки на сесію районної ради щодо нормативів відрахувань від загальнодержавних податків і зборів, розподілу дотацій і субвенцій у бюджеті сіл і міста.

7. Разом із іншими комісіями розглядає проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, готує пропозиції з цих питань.

8. Вносить пропозиції щодо ставок місцевих зборів, встановлення яких належить до компетенції районної ради.

9. Розглядає пропозиції і готує висновки щодо:

– надання пільг по податках, зборах;

– утворення позабюджетних фондів та фондів у складі районного бюджету.

10. Бере участь у розробці положень про фонди, які утворює районна рада, та розгляді інших питань, пов'язаних із бюджетним фінансуванням.

11. Контролює питання витрачання бюджетних коштів на підприємствах та організаціях незалежно від форми власності, вносить пропозиції щодо організації і контролю з цих питань.

12. Спільно з постійною комісією з питань земельного устрою, екології, раціонального використання природних ресурсів та управління майном спільної власності територіальних громад району готує висновки та пропозиції про спрямування коштів, які надійшли до районного бюджету в порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.

13. Погоджує Положення про фонд охорони навколишнього природного середовища та контролює використання коштів фонду.

14. Затверджує перерозподіл видатків у межах загального обсягу головних розпорядників коштів, що призводить до зміни затверджених бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах.

15. Розглядає пропозиції міської та сільських рад і вносить на розгляд районної ради питання щодо передачі видатків та відповідних коштів із міста та сіл на виконання частини власних повноважень районній раді.

16. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

17. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, іншими законами в частині, що відносяться до функціональних питань комісії.

### **З питань промислової політики, планування, туризму та рекреації:**

1. Вивчає і вносить на розгляд ради пропозиції щодо розроблення програм соціально-економічного розвитку району, інших програм розвитку району, реалізації державної політики у галузі туризму і рекреації.

2. Здійснює контроль за виконанням затверджених програм соціально-економічного розвитку та заслуховує на своїх засіданнях інформації щодо їх реалізації.

3. Бере участь у підготовці, проведенні експертизи регіональних програм, прогнозів розвитку промисловості району, розробці програм розвитку туризму і курортів, ринку туристичних послуг та готує висновки з цих питань.

4. Вивчає відповідність проектів районного бюджету програмам соціально-економічного і культурного розвитку району.

5. Бере участь у підготовці питань, пов'язаних із розвитком промисловості, енергетики, транспорту та зв'язку, будівельної бази, які вносяться на розгляд районної ради.

6. Аналізує і вносить пропозиції щодо оптимізації обслуговування підприємств і населення району засобами автомобільного, залізничного та транспорту.

7. Сприяє технічному переоснащенню промислових підприємств, будівельних організацій, розвитку головних транспортних магістралей району.

8. Сприяє забезпеченню безпеки руху транспортних засобів у районі.

9. Розглядає заходи щодо розвитку телефонного, телеграфного та поштового зв'язку, радіофікації та телетрансляційного забезпечення населених пунктів району, а також поширенню кабельного телебачення.

10. Розробляє пропозиції щодо розвитку базових галузей господарського комплексу району.

11. Готує відповідні висновки щодо планів забудови територій та благоустрою населених пунктів району.

12. Сприяє розвитку малого, середнього підприємництва, захищає законні права підприємців та підприємницьких структур.

13. Сприяє структурній перебудові галузей промисловості району, виходячи з потреб наповнення бюджету та відновлення роботи підприємств. Ініціює банкрутство тих підприємств, які не працюють і не визначались з перспективою свого розвитку.

14. Виходячи з реального стану шляхового господарства району, вивчає використання коштів, які спрямовуються на будівництво і утримання доріг.

15. Вивчає і вносить пропозиції з питань залучення альтернативних джерел енергії для забезпечення енергетичних потреб господарства району.

16. Сприяє залученню інвестиційних та кредитних ресурсів у розвиток продуктивних сил району, реалізації інноваційних програм та впровадження нових технологій.

17. Готує пропозиції щодо впровадження інноваційних та інвестиційних проектів, спрямованих на випуск конкурентоспроможної продукції із застосуванням енерго- та ресурсозберігаючих технологій.

18. Сприяє залученню кредитних ресурсів банківських установ до реалізації програм економічного і соціального розвитку району.

19. Сприяє залученню іноземних інвестицій в економіку району, залучає підприємницькі структури до прикордонної співпраці в рамках Карпатського Єврорегіону.

20. Вивчає і вносить пропозиції з питань розвитку туризму та рекреації, здійснює контроль за їх виконанням.

21. Здійснює попередній розгляд клопотань про оголошення природних територій курортними територіями місцевого значення.

22. Заслуховує звіти керівників відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації та готує висновки.

23. Готує пропозиції щодо розвитку туристично-рекреаційного та санаторно-курортного комплексів, з інших питань життєдіяльності району.

24. Вивчає і вносить пропозиції щодо пошуку фінансових джерел для інфраструктурного розвитку туристично-рекреаційної галузі із залученням відповідних громадських організацій.

25. Вивчає і вносить пропозиції щодо доцільності будівництва та розміщення нових туристично-рекреаційних об'єктів, а також дає рекомендації стосовно розширення діючих.

26. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

27. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що належать до функціональних питань комісії.

### **З питань земельного устрою, екології, охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності людини:**

1. Здійснює контроль за виконанням законів про пріоритетний розвиток соціальної інфраструктури села, агропромислового комплексу.

2. Сприяє сільськогосподарським товаровиробникам у реалізації права вільного вибору форм господарювання та напрямів виробничої діяльності, створенню умов для рівноправного функціонування різних форм власності.

3. Аналізує і контролює виконання цільових програм щодо раціонального використання виробничого потенціалу агропромислового комплексу, земельних ресурсів, їх структури, запровадження комплексу заходів по підвищенню родючості ґрунтів та захисту їх від ерозії, рекультивациі, поліпшення навколишнього природного середовища.

4. Бере участь у підготовці, попередньому розгляді висновків щодо вилучення (викупу) земельних ділянок із земель державної власності і надання їх для державних, громадських та інших потреб.

5. Бере участь у підготовці, попередньому розгляді висновків про зміну меж населених пунктів та про встановлення меж міської та сільських рад.

6. Розглядає матеріали щодо врегулювання земельних відносин відповідно до чинного законодавства, заслуховує звіти керівників державних органів з цих питань.

7. Вивчає і вносить пропозиції районній раді щодо формування районного бюджету в частині фінансування певних галузей та напрямів агропромислового комплексу, контролює цільове використання цих коштів.

8. Спільно з постійною комісією з питань фінансів та бюджету готує висновки та пропозиції про спрямування коштів, які надійшли до районного бюджету в порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва.

9. Розглядає матеріали та готує відповідні пропозиції щодо прийняття заходів із ліквідації наслідків екологічних та стихійних лих, епізоотій та інших надзвичайних ситуацій.

10. Розглядає пропозиції щодо вдосконалення майнових і земельних відносин в агропромисловому комплексі, запровадження нового економічного механізму господарювання, взаємовідносин між виробниками сільгосппродукції.

11. Надає практичну допомогу у створенні умов для впровадження в сільськогосподарське виробництво досягнень науки, передового досвіду.

12. Готує пропозиції районній раді щодо відміни дозволів на спеціальне користування природними ресурсами у випадках порушення чинного законодавства.

13. Вивчає стан реалізації природоохоронних заходів, готує пропозиції щодо оздоровлення навколишнього природного середовища.

14. Готує пропозиції щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, що призначені для задоволення побутових, питних та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання, обмеження або заборони використання підприємствами питної води для промислових потреб.

15. Попередньо розглядає пропозиції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, а також інших територій, що перебувають під особливою охороною.

16. Вивчає і попередньо розглядає матеріали, що подаються суб'єктами підприємницької діяльності для отримання актів гірничих відводів на користування корисними копалинами місцевого значення, отримання спеціальних дозволів на користування надрами, готує проекти рішень з цих питань на розгляд районної ради.

17. Сприяє вирішенню питань стосовно зниження екологічної та соціальної напруги шляхом створення системи збору, переробки та утилізації тари, упаковки твердих побутових відходів як вторинної сировини.

18. Вивчає і вносить пропозиції з питань охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, здійснює контроль за їх виконанням.

19. Розглядає і готує висновки до цільових комплексних програм охорони природи, навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів на території району.

20. Бере участь у проведенні екологічних експертиз проектів будівництва великих об'єктів на території району з метою недопущення їх негативного впливу на природне середовище.

21. Розглядає матеріали стосовно організації ведення та ефективного використання лісового господарства району.

22. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

23. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що відноситься до функціональних питань комісії.

### **3 питань управління майном спільної власності територіальних громад району, житлово-комунального господарства:**

1. Розглядає питання про продаж, надання в оренду або під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад району, готує відповідні висновки з цих питань.

2. Готує у встановленому законом порядку рекомендації та висновки з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад району.

3. Попередньо вивчає та обговорює на своїх засіданнях проекти рішень районної ради з питань ефективного використання майна спільної власності територіальних громад району.

4. Вносить на розгляд районної ради пропозиції щодо призначення та звільнення керівників районних комунальних підприємств.

5. Вивчає умови залучення, в порядку встановленому законом, підприємств, установ та організацій, що не відносяться до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення відповідної території, організовує та координує цю роботу, в разі необхідності розробляє рекомендації з цих питань.

6. Заслуховує керівників підприємств, установ та організацій, що належать до спільної власності територіальних громад району, про виконання рішень ради із зазначених питань.

7. Розглядає пропозиції і готує висновки щодо розміру ставок орендної плати.

8. Контролює використання коштів, отриманих в результаті відчуження та оренди майна, яке належить до спільної власності територіальних громад району.

9. Готує висновки з питань доцільності, порядку та умов відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад району.

10. Вносить пропозиції і висновки щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад району та передачі їх іншим суб'єктам права власності.

11. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

12. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що відноситься до функціональних питань комісії.

### **3 питань освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення:**

1. Бере участь у розробці програм соціально-економічного і культурного розвитку району, національно-культурного розвитку національних меншин.

2. Бере участь у розробці та реалізації заходів, спрямованих на поліпшення роботи навчальних закладів, прискорення запровадження наукових розробок на підприємствах, організаціях та установах району.

3. Вивчає пропозиції щодо налагодження взаємодії місцевих рад району з навчальними закладами з метою поліпшення підготовки кадрів для району, прискорення вирішення соціальних проблем та розвитку матеріальної бази освіти.

4. Аналізує стан розвитку освіти в районі, вносить рекомендації щодо розвитку, гуманізації і демократизації навчально-виховного процесу в вищих навчальних закладах, професійно-технічних навчальних закладах і школах району,

поліпшення його якості, бере участь у розробці та реалізації заходів щодо створення моделей навчальних закладів, що базуються на диференційованому навчанні дітей з урахуванням раннього виявлення їх можливостей і здібностей.

5. Вносить пропозиції, спрямовані на підвищення відповідальності батьків за виховання дітей, бере участь у розробці та реалізації заходів щодо пропаганди та поширення педагогічних знань серед населення району.

6. Вносить пропозиції щодо підвищення ролі культурно-освітніх установ та закладів мистецтва в естетичному вихованні та поліпшенні організації відпочинку населення району, сприяє збереженню самобутніх традицій, обрядів, дбайливого використання культурно-історичних пам'яток, в тому числі історії та культури національних меншин.

7. Виробляє рекомендації та готує проекти рішень районної ради, спрямовані на соціальну підтримку молодих сімей, працевлаштування молоді, розвиток житлового будівництва для молоді, організацію дозвілля підростаючого покоління.

8. Заслуховує на своїх засіданнях звіти керівників служб і підрозділів, відповідальних за реалізацію молодіжної політики в районі та розвиток спорту.

9. Вивчає проблеми та розробляє рекомендації щодо розвитку фізичної культури і спорту, подолання відомчих підходів та поліпшення використання наявної спортивної бази, сприяє розвитку спорту в районі.

10. Сприяє роботі національно-культурних товариств, які представляють спільні інтереси територіальних громад району, розвитку співробітництва в сфері міжнаціональних зв'язків із сусідніми регіонами.

11. Вивчає проблеми та розробляє рекомендації з питань навчання рідною мовою, вивчення її в державних навчальних закладах або через національні культурні товариства, використання національної символіки, відзначення національних свят, задоволення потреб у літературі, мистецтві, засобах масової інформації, створення національних культурних і навчальних закладів.

12. Вивчає можливості утворення і функціонування на громадських засадах при районній раді дорадчих органів із представників національних меншин, готує рекомендації щодо порядку їхнього формування.

13. Обговорює та вносить на розгляд районної ради пропозиції щодо погодження призначення директорів загальноосвітніх шкіл району.

14. Вивчає і вносить пропозиції до програм соціального розвитку району в частині охорони здоров'я та здійснює контроль за їх виконанням.

15. Аналізує хід виконання районних програм охорони здоров'я, бере участь у їх реалізації, розробляє пропозиції щодо першочергового будівництва та зміцнення матеріальної бази установ охорони здоров'я на території району.

16. Аналізує причини проблем та розробляє рекомендації щодо переходу системи охорони здоров'я на госпрозрахунок, організації і впровадження страхової медицини, бере участь у розробці та здійсненні заходів із ефективного використання мережі закладів охорони здоров'я, відомчих санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв, будинків та баз відпочинку, інших оздоровчих закладів різних форм власності та підпорядкування, сприяє удосконаленню медичного обслуговування дітей і дорослого населення.

17. Вивчає проект районного бюджету, програми соціально-економічного розвитку району і вносить свої пропозиції в частині питань, пов'язаних з охороною здоров'я.

18. Аналізує та подає рекомендації щодо забезпечення в районі санітарного та епідеміологічного благополуччя населення.

19. Аналізує стан забезпечення населення якісними медикаментами, функціонування закладів фармацевтичної галузі та вносить рекомендації з цих питань.

20. Вивчає і вносить пропозиції до програм зайнятості населення, соціально-економічного розвитку району в частині охорони праці, забезпечення гарантій і соціального захисту інвалідів, ветеранів та соціально незахищених категорій громадян.

21. Аналізує хід виконання районних програм зайнятості населення, а також бере участь у їх реалізації.

22. Вивчає та аналізує хід забезпечення передбачених законодавством заходів щодо надання необхідної допомоги та поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

23. Розглядає і готує висновки щодо забезпечення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідних гарантій та соціального захисту.

24. Заслуховує керівника районного центру зайнятості щодо подолання безробіття за рахунок працевлаштування на дотаційні місця, залучення до громадських робіт, перепідготовки кадрів.

25. Вивчає питання бронювання робочих місць на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності для соціально незахищених категорій громадян.

26. Вивчає проект районного бюджету, програми соціально-економічного розвитку району і вносить свої пропозиції в частині питань, пов'язаних із соціальним захистом населення.

27. Вивчає та аналізує ситуацію щодо виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах, отримує від керівників підприємств необхідну інформацію із зазначеного питання та подає рекомендації за результатами розгляду.

28. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

29. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що відноситься до функціональних питань комісії.

### **З питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, гласності та регуляторної політики:**

1. Бере участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення законності, охорони прав, свобод та законних інтересів громадян на території району.

2. Готує висновки щодо проектів рішень, пропозиції з питань законності, які передані комісії для попереднього розгляду, а також проекти рішень ради з питань законності і правопорядку.

3. Бере участь у перевітках з питань дотримання законності на підприємствах, установах, організаціях, що знаходяться на території ради, виконання Закону України «Про звернення громадян», сприяє практичній реалізації на території, підвідомчій раді, законів України, інших нормативних актів, рішень районної ради,

заслуховує інформації керівників правоохоронних та інших органів, установ та організацій з питань забезпечення законності та правопорядку, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення прав громадян.

4. Вивчає стан працевлаштування та соціальної адаптації громадян, звільнених із місць позбавлення волі, профілактики правопорушень серед неповнолітніх, виробляє рекомендації з цих питань.

5. Розглядає питання порядку денного, матеріали і проекти рішень, що виносяться на сесії районної ради, готує доповіді, співдовіді з питань законності і правопорядку, що вносяться на розгляд ради.

6. Вивчає та узагальнює досвід організації охорони правопорядку в окремих населених пунктах району.

7. Розробляє Регламент роботи районної ради, пропозиції, доповнення та зміни до нього і вносить їх на розгляд районної ради, здійснює контроль за дотриманням Регламенту.

8. Готує висновки з питань прав і гарантій діяльності депутатів районної ради, відкликання або дострокового припинення повноважень депутатів, дострокового припинення повноважень голови та заступника голови районної ради.

9. Готує за дорученням ради або голови районної ради рекомендації з питань, пов'язаних із діяльністю і дотриманням норм депутатської етики.

10. Готує висновки, проекти рішень ради з питань утворення нової місцевої ради, призначення перших місцевих виборів та утворення відповідних територіальних комісій.

11. Розглядає на своїх засіданнях і вносить на затвердження районною радою Положення про зміст, опис і порядок використання символіки району.

12. Розглядає пропозиції місцевих рад та готує відповідні висновки і проекти рішень районної ради з питань перейменування, відновлення історичних назв населених пунктів, а також інші питання адміністративно-територіального устрою району.

13. Аналізує і розглядає на своїх засіданнях та інформує раду про активність депутатів районної ради на засіданнях комісій та пленарних засіданнях ради.

14. Працює в тісному контакті із засобами масової інформації, сприяє їх об'єктивній роботі.

15. Вносить пропозиції щодо забезпечення гласності діяльності районної ради, ознайомлення населення з прийнятими рішеннями, підтримки престижу районної ради шляхом повного та своєчасного інформування населення про роботу районної ради через засоби масової інформації.

16. Обговорює та вносить пропозиції районній раді щодо заснування засобів масової інформації районної ради, призначення та звільнення їх керівників, введення до складу редколегій та рад засновників депутатів районної ради.

17. Розробляє рекомендації і проекти рішень ради, які забезпечують прямий інформаційний зв'язок ради з населенням.

18. Розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством до кола питань, пов'язаних із функціональним призначенням комісії.

19. Керується у своїй діяльності вимогами статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами в частині, що відноситься до функціональних питань комісії.