

## Звіт

### про базове відстеження результативності регуляторного акта проекту розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови Свалявської районної державної адміністрації «Про організацію діяльності центру надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації»

#### 1. Вид та назва проекту регуляторного акта:

Проект розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови Свалявської районної державної адміністрації „Про організацію діяльності центру надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації ”

#### 2. Виконавець заходів з відстеження

Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації

#### 3. Цілі прийняття акта

Прийняття Свалявською районною державною адміністрацією "Про організацію діяльності центру надання адміністративних послуг при Свалявській районній державній адміністрації" чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністраторів, державного адміністратора, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна" у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;

- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв/клопотань/звернень у відповідних адміністративних органах;
- надасть можливість отримувати фахові консультації від експертів-консультантів адміністративних органів суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;
- мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів.

#### 4. Строк виконання заходів з відстеження результативності

від 20 грудня 2014 року до 26 січня 2015 року

## **5. Тип відстеження**

Базове відстеження

## **6. Метод одержання результатів**

Результати відстеження були одержані шляхом аналізу статистичних та адміністративних показників, наданих суб'єктами надання адміністративних послуг та за допомогою опитування фізичних та юридичних осіб, які звертались за отриманням адміністративних послуг.

## **7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних.**

Враховуючи цілі регулювання, для відстеження результативності регуляторного акта використовувались такі показники:

- кількість адміністративних послуг надано суб'єктами надання адміністративних послуг;
- витрати часу на отримання певних адміністративних послуг;
- кількість скарг щодо процедур отримання адміністративних послуг.

## **8. Кількісні та якісні значення показників результативності**

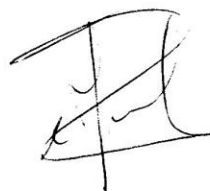
Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення району вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистояти черги в очікуванні прийому їх відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу.

## **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Цей регуляторний акт забезпечить:

- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- зменшення часу, необхідного для відвідування виконавчих органів, причетних до підготовки та надання документів реєстраційного та погоджувального характеру;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному місці;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи ЦНАП.

**Перший заступник голови  
державної адміністрації**



**Я.І.Попик**