

**Свалявське районне комунальне підприємство водопостачання та
водовідведення.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ
ПРОТОКОЛ № 4
від «25» вересня 2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Таліян Михайло Йосипович
М.П.**

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

на закупівлю робіт

ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

**Реконструкція напірного каналізаційного колектора та
водопроводу від каналізаційно-насосної станції по вул. Головній
до каналізаційних очисних споруд, м. Свалява.**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. Виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
 2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
 3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
 4. Забезпечення виконання договору про закупівлю
- Додаток 1. Форма «Пропозиції конкурсних торгів»
- Додаток 2. Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
- Додаток 3. Критерії та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів
- Додаток 4. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
- Додаток 5. Технічні вимоги

I. Загальні положення	
1	2
1. <i>Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</i>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України “Про здійснення державних закупівель” (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. <i>Інформація про замовника торгів</i>	
повне найменування	Свалявське районне комунальне підприємство водопостачання та водовідведення.
місцезнаходження	вул. Набережна, 28, м. Свалява Свалявського району Закарпатської області, 89300.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Стець Іван Іванович, юрисконсульт Свалявського районного комунального підприємства водопостачання та водовідведення, секретар комітету з конкурсних торгів, вул. Набережна, 28, м.Свалява Свалявського району Закарпатської області, 89300, тел./факс (03133) 24539, e-mail YODSV@meta.ua
3. <i>Інформація про предмет закупівлі</i>	
найменування предмета закупівлі	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Реконструкція напірного каналізаційного колектора та водопроводу від каналізаційно-насосної станції по вул. Головній до каналізаційних очисних споруд, м. Свалява.
вид предмета закупівлі	Роботи
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце проведення робіт: від каналізаційно-насосної станції по вул. Головній до каналізаційних очисних споруд, м. Свалява Закарпатська область Обсяги виконання робіт: згідно технічної документації.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	з листопада 2015 року до повного виконання робіт.
4. <i>Процедура закупівлі</i>	Відкриті торги
5. <i>Недискримінація учасників</i>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. <i>Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</i>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Учасник визначає ціни на роботи, які він пропонує здійснити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.
7. <i>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</i>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою . В разі надання документів, які необхідні для формування пропозиції конкурсних торгів учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів, або

	посвідчений нотаріально (на розсуд учасника)
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів – у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів <i>*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</i>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (лотів) (в разі визначення замовником частин предмета закупівлі).</p> <p>Усі сторінки (аркуші з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані.</p> <p>Усі сторінки (аркуші з обох боків) пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника*, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику</p>

	<p>іншими організаціями (підприємствами, установами). Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Для участі у розкритті пропозицій конкурсних торгів повинен бути наданий один із зазначених документів, а також копія документу, що засвідчує особу.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери телефонів - маркування: „Не відкривати до 10:00 год. 26 жовтня 2015”. <p>(згідно пункту 1 розділу IV цієї документації конкурсних торгів, у разі переносу розкриття пропозицій зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів на яку перенесено розкриття пропозицій).</p> <p>Не правильне оформлення, запечатування та/або маркування конверту, всупереч вимог документації конкурсних торгів, може призвести до того, що замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення, збереження форми та змісту пропозиції конкурсних торгів до моменту її офіційного розкриття.</p>
<p>2. <i>Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту, який має бути першою сторінкою пропозиції конкурсних торгів, в якому зазначається перелік всіх документів з нумерацією сторінок по порядку. - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - інформації про субпідрядника (субпідрядників); - документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям; - форми пропозиції конкурсних торгів згідно Додатку 1; - інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <p><i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик</i></p>

	<i>учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.</i>
<i>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i>	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
<i>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</i>	Відсутні, оскільки забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається
<i>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</i>	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу не втрачаючи при цьому забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення); - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі вимоги надання забезпечення).
<i>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</i>	Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам встановленим в ст.ст. 16, 17 Закону (документальне підтвердження відповідності яким зазначено в Додатку №2)
<i>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i>	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Виконавець робіт відповідає за якість виконаних ним робіт. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим в Додатку №5
<i>8. інформація про субпідрядника (субпідрядників)</i>	У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
<i>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</i>	Подання пропозицій конкурсних торгів по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається. Пропозиції конкурсних торгів щодо предмету закупівлі подаються в цілому.
<i>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</i>	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів (в разі встановлення вимоги щодо його надання). Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
<i>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</i>	

<p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Особисто або поштою</p> <p>за адресою Замовника, бухгалтерія.</p> <p>26.10.2015 р. до 09:00 год.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p><i>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</i></p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>за адресою Замовника, бухгалтерія.</p> <p>26.10.2015 р. о 10:00 год.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p>

	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p><i>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</i></p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття.</p> <p>При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток (за наявності) тощо; б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника; в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів; г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів. д) Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. <p>Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність.</p> <p>Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче. Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку №3.</p>
<p><i>2. Виправлення арифметичних помилок</i></p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розходженні між ціною за <u>оддиницю</u> та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за оддиницю на кількість, ціна за оддиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. <p>Якщо, на погляд Замовника, в ціні за оддиницю є явне зміщення десяткового розподільвача (в разі арифметичних дій), в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за оддиницю виправляється.</p> <p>Замовник торгів має право на виправлення арифметичних помилок за умови отримання ним письмової згоди Учасника на такі виправлення.</p>

	<p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p><i>3. Інша інформація</i></p>	<p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.</p> <p>Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.</p>
<p><i>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</i></p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p><i>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</i></p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;

	<ul style="list-style-type: none"> - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт, послуг <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
VI. Укладання договору про закупівлю	
<p><i>1. Терміни укладання договору</i></p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, замовник укладає договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту.</p>
<p><i>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</i></p>	<p>Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю передбачено Розділом IX Закону та в Додатку №4 даної документації конкурсних торгів.</p>
<p><i>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</i></p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p><i>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</i></p>	<p>Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається</p>

Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми

ФОРМА „ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ”

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю по ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Реконструкція напірного каналізаційного колектора та водопроводу від каналізаційно-насосної станції по вул. Головній до каналізаційних очисних споруд, м. Свалява., згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

Вартість пропозиції Σ _____ грн (зазначається з ПДВ або без ПДВ*) <i>(Цифрами та словами)</i>	
--	--

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у строк не раніше ніж через десять днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту.

5. Умови розрахунків: _____.

(оплата за фактом постачання (протягом 3 календарних днів), відтермінування платежу)

6. Терміни виконання робіт: _____

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені
печаткою (за наявності).*

Увага!!

* У разі надання цінових пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Вартість пропозиції грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам встановлених в документації конкурсних торгів
Для юридичних осіб**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової спроможності	1. Копія Балансу підприємства за останній звітний період (2014 рік)**. 2. Копія Звіту про фінансові результати за останній звітний період (2014 рік)**. 3. Копія Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (2014 рік)**. 4. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами). <i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти один або декілька з числа вказаних документів, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової та податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.</i>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше

		2-х договорів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)
--	--	---

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договори (Протокол та/або Довіреність та/або Наказ, тощо)
6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7	Документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та документи, що підтверджують наявність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону;	- документ, виданий Уповноваженим органом, який підтверджує, що учасника не внесено до Єдиного Державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або лист-пояснення учасника чи інший документ у довільній формі з обґрунтуванням неможливості надання відомостей з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, та підтвердженням невчинення ним таких правопорушень, якщо на дату підготовки пропозиції не визначено порядок надання такого документу; <ul style="list-style-type: none"> - копія антикорупційної програми учасника * - копія документа учасника, в якому зазначено, що певна особа визначена уповноваженою з

		<p>антикорупційної програми учасника* (* - зазначені документи учасник подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в учасника передбачено ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції») В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний скласти, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</p>
8.	<p>Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p>	<p>Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i>, розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)</p>
9.	<p>Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p>	<p>Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>
10.	<p>Документ, підтверджуючий, що: - службову (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому</p>	<p>- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, яким підтверджується що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується,</p>

	законом порядку.	засудженим(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
11.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або копія довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (учасник має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства). Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
12.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
13.	Провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією: - про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що Учасник веде господарську діяльність до положень його статуту. 2. Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.
14.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
15.	Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про	

	місцезнаходження юридичної особи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.
16.	<i>Для платників ПДВ:</i> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або - копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
17.	<i>Для платників єдиного податку:</i> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності) або - копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності)
18.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
19.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки <i>(за наявності)</i>
20.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
21.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Для фізичних осіб-підприємців

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація: 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;	Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою <i>(за наявності)</i> , в якому зазначається наступна інформація: 1.Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід
3.	Наявність фінансової	1. Копія податкової декларації фізичної особи-

	спроможності	<p>підприємця за 2014 рік**</p> <p>2. Оригінал довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відсутність простроченої заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (в якій чи яких повинна бути інформація про відсутність простроченої заборгованості за кредитними угодами).</p> <p><i>** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, такий Учасник надає інший документ фінансової, облікової або податкової звітності, що засвідчує фінансову спроможність Учасника та лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.</i></p>
4.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	<p>Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічних договорів (<u>не менше 2-х договорів</u>) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації конкурсних торгів, з копіями підтверджуючих документів (договори та/або видаткові накладні та/або оригінали листів-відгуків контрагентів)</p>

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

5.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	<p>1. Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.</p>
----	---	---

6.	Документ, який підтверджує відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону	Оригінал довідки учасника у довільній формі про відсутність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які визначені статтею 17 Закону, а саме: - учасник не пропонує, не дає та не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.
7.	Документ, що підтверджує, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).	Довідка в довільній формі з посиланням на <i>Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України</i> , розміщені на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) у розділі “Діяльність у сфері державних закупівель”, в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
8.	Документ, що підтверджує, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення	Оригінал або нотаріально завірена копія документу виданого відповідним територіальним управлінням Міністерства юстиції України про відсутність службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником

	процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником не було притягнуто, згідно із Законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.	представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або про відсутність фізичної особи, яка є учасником в єдиній базі даних осіб, які вчинили корупційні правопорушення, не більше тридцятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
9.	Документ, підтверджуючий, що: - фізичну особу, яка є учасником не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. - службу (посадову) особу учасника не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	- Оригінал або нотаріально завірена копія документу(-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України, що фізичну особу, яка є учасником та службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, засудженим(ою) (за кримінальними справами) не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
10.	Відсутність рішення про визначення учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або копія довідки з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, або оригінал чи копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства. Документ повинен бути не більше тритижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів (учасник має право надавати документи видані в паперовому вигляді або сформовані в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства). Довідка (в довільній формі), підготовлена безпосередньо учасником процедури закупівлі про те, що учасник підтверджує, що відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура.
11.	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) (далі – Довідка) видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
12.	Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить наступні відомості: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі акцепту;	
13.	Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ. (у разі наявності), або	

	- копія витягу з Реєстру платників податку на додану вартість (у разі наявності)
14.	Для платників єдиного податку: - копія свідоцтва про сплату єдиного податку. (у разі наявності) або - копія витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі наявності)
15.	Інформація яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Дана інформація повинна відповідати технічним вимогам замовника встановленим в Додатку 5 документації конкурсних торгів.
16.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю (додаток № 4). Подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом учасника або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (за наявності)
17.	Документ на особу (або довіреність) та копія паспорту цієї особи або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами, що підтверджує право представляти інтереси Учасника при розкритті пропозицій та засвідчувати своїм підписом документи, що мають до цього відношення.
18.	Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів: - виписка з протоколу засновників, - копія наказу про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
19	Оригінал або копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (учасник має право надавати документ виданий в паперовому вигляді або сформований в електронній формі (відтворений на папері) у відповідності до законодавства) виданий не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. В витягу повинна бути інформація про місце проживання фізичної особи, для підтвердження, що учасника зареєстровано (або не зареєстровано) в офшорних зонах.

У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.

Примітки:

** В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 документації конкурсних торгів подають у складі своєї пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі критерію „Ціна”:

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна* дорівнює **100**.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

1. Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином:

Пропозиції конкурсних торгів, у якій ціна предмету закупівлі найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл.}} = C_{\text{min}}/C_{\text{обчисл.}} * 100$, де:

$B_{\text{обчисл.}}$ – обчислювальна кількість балів;

C_{min} – найнижча вартість предмету закупівлі;

$C_{\text{обчисл.}}$ – показник пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється Максимально можлива кількість балів - 100.

ІСТОТНІ УМОВИ, ЯКІ ОБОВ'ЯЗКОВО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Істотними умовами договору про закупівлю є:
 - предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);
 - обсяг робіт та вимоги щодо їх якості;
 - порядок здійснення оплати;
 - сума, визначена у договорі;
 - термін та місце виконання робіт;
 - строк дії договору;
 - права та обов'язки сторін;
 - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
 - відповідальність сторін.
2. Виконавець зобов'язується виконати у встановлений строк Покупцю роботи, в обсязі та за цінами, що зазначені в Договорі, а Замовник зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх. Ціни в договорі встановлюються в національній валюті України.
3. Обсяги закупівлі, що постачається відповідно до цього договору, можуть бути зменшені в залежності від реального плану фінансування Замовника, в межах укладеного договору.
4. Виконання робіт здійснюється протягом двох місячного строку після отримання письмового повідомлення (згоди) від Замовника.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються у безготівковій формі.

Розрахунки за виконані роботи здійснюються за фактом виконання впродовж 60 днів з дня їх отримання. У разі затримки виконання робіт чи виконання не в повному обсязі заявленому замовником виконавець сплачує неустойку у розмірі 0,1% вартості невиконаних робіт з якого допущення затримка виконання за кожен день затримки; а за затримку понад 30 днів додатково сплачується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.
5. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.
6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Господарським та Цивільним кодексами України, та іншим чинним законодавством України.
7. Роботи мають бути виконані **з листопада 2015 року до повного виконання робіт.**
8. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
9. Учасник при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.
10. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:
 - 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
 - 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
 - 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

За необхідності внести зміни до договору про закупівлю у зв'язку зі зміною курсу іноземних валют сторони застосовують дану формулу:

$$\text{Ціна 2} = (\text{курс 2/курс 1}) \times \text{ціну 1},$$

де ціна 2 — вартість робіт, що підлягає сплаті;

ціна 1 — вартість робіт, визначена сторонами на момент укладення додаткової угоди до договору;

курс 2 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату оплати вартості роботи;

курс 1 — курс іноземної валюти щодо гривні на дату укладення договору.

При здійсненні перерахунку ціни договору сторони застосовують курс іноземної валюти, установлений Національним банком України на день внесення змін до договору;

7) зміни умов у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

11. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін та на підставі окремо укладених додаткових угод.

13. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до ст. 18 Закону України «Про здійснення державних закупівель», а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзаців 3, 4, частини 2 ст. 31, абзацу 4 частини 5 ст. 36 та абзацу 2 частини 3 ст. 39 вищезазначеного Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до ст. 18 цього Закону.

Даний додаток № 4 обов'язково подається Учасником у складі пропозиції конкурсних торгів на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (за наявності)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

На виконання робіт щодо реконструкції напірного каналізаційного колектора та водопроводу від каналізаційно-насосної станції по вул. Головній до каналізаційних очисних споруд, м. Свалява.

Зовнішні мережі водопостачання

Напірний каналізаційний колектор

Будівництво:				
№	Обґрунтування (шифр)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
п/п	норми)			
1	2	3	4	5
Зовнішні мережі водопостачання				
1	E1-12-16	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 4	1000м3	1,267
2	E1-162-10	Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях шириною до 2 м, глибиною до 3 м, група ґрунтів 4	100м3	0,13
3	E1-164-4	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 4	100м3	0,65
4	E1-162-10 тех.ч. п.1.3.179 к=1,25 тех.ч. п.1.3.180 к=1,2	Доробка вручну, зачищення дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	100м3	0,1
5	E1-164-4 тех.ч. п.1.3.180 к=1,2	Доробка вручну, зачищення дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	100м3	0,51
6	E1-172-1	Кріплення дошками стінок котлованів і траншей шириною понад 2 м, глибиною до 3 м, у ґрунтах нестійких	100м2	3,8
7	E1-17-16 тех.ч. п.1.3.46 к=1, 1	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами однокерованими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0,	1000м3	0,092

	тех.ч. п.1.3.66 к=1, 2	5-0,63] м3, група ґрунтів 4 /в'язкого ґрунту підвищеної вологості, що сильно налипає на зуби і стінки ковша/ /об'єму ґрунту, що знаходиться на відстані до 2 м від поверхні комунікацій або предметів, які заважають/		
8	E1-17-16	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0, 5-0,63] м3, група ґрунтів 4	1000м3	0,365
9	E1-173-1	Водовідлив із траншей	100м3	0,6
10	E1-19-3	Ремонт і утримування ґрунтових землевозних доріг на кожні 0,5 км довжини, група ґрунтів 3	1000м3	0,457
11	E1-20-3	Робота на відвалі, група ґрунтів 4	1000м3	0,457
12	C311-3 варіант 2	Перевезення ґрунту до 3 км	т	845
13	E1-27-3	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 3	1000м3	1,154
14	E1-27-9	Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.], група ґрунтів 3	1000м3	1,154
15	E1-134-2	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 3, 4	100м3	11,54
16	E1-166-3	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 3	100м3	2,54
17	E23-1-1	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	10м3	5,9
18	E1-166-1	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1	100м3	2,16
19	C1421-10634 варіант 2	Пісок природний, рядовий	м3	238
20	ЕН22-11-3	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,849
21	C1530-48 варіант 2	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип середній, зовнішній діаметр 110 мм	10м	85,749

22	ЕН22-11-2	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,004
23	С1530-45 варіант 2	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип середній, зовнішній діаметр 63 мм	10м	0,404
24	ЕН22-47-1	Протягування у футляр поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,365
25	Е9-34-1	Монтаж опорних конструкцій для кріплення трубопроводів всередині будівель і споруд масою до 0,1 т	т	0,0283
26	С121-782 варіант 2	Металеві конструкції	т	0,0283
27	Е9-34-4	Монтаж хомутів для кріплення трубопроводів	т	0,0666
28	С1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	66,6
29	ЕН22-48-5	Забивання бітумом та пасмом смоляним кінців футляра діаметром 1400 мм	1 футляр	1
30	Е4-53-12	Різання сталевих труб зовнішнім діаметром 377х6мм	1різка	10
31	ЕН22-8-9	Укладання сталевих водопровідних труб з гідравличним випробуванням, діаметр труб 350 мм	1000м	0,01
32	С113-209 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 377 мм, товщина стінки 6 мм	м	10
33	ЕН22-14-9	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 350 мм	1000м	0,01
34	Е9-34-4	Монтаж хомутів	т	0,036
35	С1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	36
36	Е16-30-4	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 400 мм	сальни к	2
37	ЕН22-8-6	Укладання сталевих футлярів, діаметр труб 219 мм	1000м	0,028
38	С113-190 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 219 мм,	м	28

		товщина стінки 6 мм		
39	ЕН22-14-6	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 200 мм	1000м	0,028
40	E16-30-2	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 200 мм	сальник	3
41	E4-53-12	Різання сталевих труб діаметром 108х3,5мм	1різка	9
42	ЕН22-8-3	Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним випробуванням, діаметр труб 100 мм	1000м	0,009
43	C113-160 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 3,5 мм	м	9
44	ЕН22-14-3	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 100 мм	1000м	0,009
45	E9-34-4	Монтаж хомутів	т	0,0135
46	C1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	13,5
47	E16-30-1	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм	сальник	2
48	ЕН22-8-3	Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним випробуванням, діаметр труб 100 мм	1000м	0,0275
49	C113-161 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 4 мм	м	27,78
50	ЕН22-47-1	Протягування у футляр сталевих труб діаметром 100 мм	100м	0,275
51	E9-34-1	Монтаж опорних конструкцій для кріплення трубопроводів всередині будівель і споруд масою до 0,1 т	т	0,0215
52	C121-782 варіант 2	Металеві конструкції	т	0,0215

53	E9-34-4	Монтаж хомутів	т	0,0495
54	C1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	49,5
55	EH22-48-3	Забивання бітумом та пасмом смоляним кінців футляра діаметром 1000 мм	1 футляр	2
56	EH22-49-1	Підвішування підземних комунікацій при пересіченні їх трасою трубопроводів у населених пунктах і на промислових площадках при діаметрі трубопроводу до 500 мм	1м короб	400
57	EH22-34-1	Установлення поліетиленових фасонних частин: колін, буртових втулок	10 шт	1,9
58	C1530-180 варіант 2	Коліно 90 град. діам.110 мм	10шт	0,6
59	C1630-141 варіант 2	Втулки бортові, діам. 110 мм	шт	8
60	C1630-139 варіант 2	Втулки бортові діам. 63 мм	шт	5
61	EH22-33-2	Установлення чавунних фасонних частин	т	0,1374
62	C1530-173 варіант 2	Трійник ППТФ, діаметр 100 x 100 мм	10шт	0,2
63	EH22-33-5	Установлення сталевих зварних фасонних частин діаметром 100-250 мм	т	0,0123
64	C1534-276 варіант 2	Переходи , діаметр умовного проходу 100x50 мм	шт	3
65	C1534-18 варіант 2	Коліно 90 град. діам.100мм	шт	4
66	EH22-35-3	Установлення чавунних засувок або клапанів зворотних діаметром 100 мм	шт	5
67	C1630-67 варіант 2	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпінделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 100 мм	шт	5
68	EH22-36-1	Установлення сталевих засувок або клапанів зворотних діаметром 50 мм	шт	5
69	C1630-65 варіант 2	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпінделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 50 мм	шт	5

70	ЕН22-40-3	Приварювання фланців до сталевих трубопроводів діаметром 100 мм	шт	8
71	ЕН22-40-1	Приварювання фланців до сталевих трубопроводів діаметром 50 мм	шт	5
72	С130-969 варіант 4	Фланці плоскі приварні із сталі ВСтЗсп2, ВСтЗсп3, тиск 1,0 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 100 мм	шт	16
73	С130-949 варіант 2	Фланці плоскі приварні із сталі ВСтЗсп2, ВСтЗсп3, тиск 0,6 МПа [6 кгс/см ²], діаметр 50 мм	шт	8
74	ЕН22-37-3	Установлення гідрантів пожежних	шт	2
75	Е27-83-2	Установлення залізобетонних опор	100шт	0,02
76	С1416-8671 варіант 2	Опори дорожніх знаків, (1 ОЖ 40-16.1)(1 ОЖ 45-15.1)	шт	2
77	С111-1579 варіант 2	Плівка для дорожніх знаків з покриттям зворотнього боку клеєвою сумішшю	1000м ²	0,0008
78	ЕН22-31-3	Промивання з дезінфекцією трубопроводів діаметром 100 мм	1000м	0,8756
79	ЕН22-38-3	Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб сталевих штуцерів [патрубок] діаметром 100 мм	шт	1
80	ЕН22-38-1	Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб сталевих штуцерів [патрубок] діаметром 50 мм	шт	2
81	ЕН22-41-2	Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у мокрих ґрунтах	10м ³	1,388
82	К585521- Л048 варіант 2	Плити днищ ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
83	К585521- Л049 варіант 2	Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	5
84	К585521- Л050 варіант 2	Плити днищ ПН20 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
85	К585521- Л031 варіант 2	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
86	К585521- Л035 варіант 2	Плити покриття ПП15-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	5

87	K585521-Л041 варіант 2	Плити покриття 1ПП20-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
88	K585521-Л004 варіант 2	Кільця КС10.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
89	K585521-Л005 варіант 2	Кільця КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	4
90	K585521-Л007 варіант 2	Кільця КС15.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
91	K585521-Л008 варіант 2	Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	11
92	K585521-Л011 варіант 2	Кільця КС20.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	4
93	C113-753 варіант 2	Люк чавунний для колодязів легкий	шт	9
94	C121-781 варіант 2	Сходи сталеві	т	0,097
95	ЕН11-2-9	Улаштування бетонного вимощення навколо колодязів	м3	2,79
Напірний каналізаційний колектор				
1	E1-12-16 тех.ч. п.1.3.66 к=1, 2	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 4 /об'єму ґрунту, що знаходиться на відстані до 2 м від поверхні комунікацій або предметів, які заважають/	1000м3	1,944
2	E1-162-10	Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях шириною до 2 м, глибиною до 3 м, група ґрунтів 4	100м3	0,36
3	E1-162-10 тех.ч. п.1.3.180 к=1,2	Доробка вручну, зачищення дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	100м3	0,38
4	E1-17-15 тех.ч. п.1.3.46 к=1, 1 тех.ч. п.1.3.66 к=1, 2	Розроблення ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами однокерованими дизельними на гусеничному ході з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 3 /в'язкого ґрунту підвищеної вологості, що сильно налипає на зуби і стінки ковша/ /об'єму ґрунту, що знаходиться на відстані до 2 м від поверхні комунікацій або предметів, які заважають/	1000м3	0,479
5	E1-162-10 тех.ч.	Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях шириною до 2 м, глибиною до 3 м,	100м3	0,32

	п.1.3.179 к=1,25	група ґрунтів 4 , що сильно налипає на інструменти		
6	E1-162-10 тех.ч. п.1.3.179 к=1,25 тех.ч. п.1.3.180 к=1,2	Доробка вручну, зачищення дна і стінок вручну з викидом ґрунту в котлованах і траншеях, розроблених механізованим способом	100м3	0,26
7	E1-172-1	Кріплення дошками стінок котлованів і траншей шириною понад 2 м, глибиною до 3 м, у ґрунтах нестійких	100м2	4,88
8	E1-166-3	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 3	100м3	3,14
9	E1-173-1	Водовідлив із траншей	100м3	1,24
10	C311-3 варіант 2	Перевезення ґрунту до 3 км	т	886
11	E1-19-3	Ремонт і утримування ґрунтових землевозних доріг на кожні 0,5 км довжини, група ґрунтів 3	1000м3	0,479
12	E1-20-3	Робота на відвалі, група ґрунтів 4	1000м3	0,479
13	E1-27-3	Засипка траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 5 м, група ґрунтів 3	1000м3	1,762
14	E1-27-9	Додавати на кожні наступні 5 м переміщення ґрунту [понад 5 м] для засипки траншей і котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.], група ґрунтів 3	1000м3	1,762
15	E1-134-2	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 3, 4	100м3	17,62
16	E23-1-1	Улаштування піщаної основи під трубопроводи	10м3	6,4
17	E1-166-1	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 1	100м3	3,88
18	C1421-10634 варіант 2	Пісок природний, рядовий	м3	427
19	EH22-11-7	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 280 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,8575

20	C1530-56 варіант 2	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип середній, зовнішній діаметр 280 мм	10м	86,6075
21	ЕН22-11-3	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 110 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,004
22	C1530-48 варіант 3	Труби напірні з поліетилену низького тиску, тип середній, зовнішній діаметр 110 мм	10м	0,404
23	E4-53-12	Різання сталевих труби 108х3,5 мм	1різка	4
24	ЕН22-8-3	Укладання сталевих футлярів, діаметр труб 100 мм	1000м	0,004
25	C113-160 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 108 мм, товщина стінки 3,5 мм	м	4,04
26	ЕН22-14-3	Нанесення посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 100 мм	1000м	0,004
27	E9-34-4	Монтаж хомутів	т	0,0072
28	C1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	7,2
29	E16-30-1	Зароблення сальників при проходженні труб через фундаменти або стіни підвалу, діаметр труб до 100 мм	сальни к	1
30	E4-53-11	Різання сталевих труби 377х6 мм	1різка	10
31	ЕН22-8-9	Укладання сталевих футлярів, діаметр труб 350 мм	1000м	0,01
32	C113-209 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 377 мм, товщина стінки 6 мм	м	10
33	E9-34-1	Монтаж хомутів	т	0,024
34	C1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	24
35	E16-30-4	Зароблення сальників	сальни к	2

36	ЕН22-14-9	Нанесення дуже посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 350 мм	1000м	0,01
37	ЕН22-8-9	Укладання сталевих футлярів, діаметр труб 350 мм	1000м	0,011
38	С113-209 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 377 мм, товщина стінки 6 мм	м	11
39	ЕН22-14-9	Нанесення дуже посиленої антикорозійної бітумно-гумової ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 350 мм	1000м	0,011
40	Е16-30-4	Зароблення сальників	сальники	2
41	ЕН22-47-4	Протягування в футляр поліетиленових труб діаметром 280 мм	100м	0,365
42	Е9-34-1	Монтаж опорних конструкцій для кріплення трубопроводів всередині футляра масою до 0,1т	т	0,0924
43	С121-782 варіант 2	Металеві конструкції	т	0,0924
44	Е9-34-4	Монтаж хомути для кріплення трубопроводів	т	0,074
45	С1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	74
46	ЕН22-48-5	Забивання бітумом та пасмом смоляним кінців футляра діаметром 1400 мм	1 футляр	2
47	ЕН22-47-4	Протягування у футляр сталевих труб діаметром 250 мм	100м	0,275
48	ЕН22-8-7	Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним випробуванням, діаметр труб 250 мм	1000м	0,0275
49	С113-198 варіант 2	Труби сталеві електрозварні прямошовні із сталі марки 20, зовнішній діаметр 273 мм, товщина стінки 8 мм	м	27,78
50	Е9-34-1	Монтаж опорних конструкцій для кріплення трубопроводів всередині будівель і споруд масою до 0,1 т	т	0,0702
51	С121-782 варіант 2	Металеві конструкції	т	0,0702

52	Е9-34-4	Монтаж хомутів для кріплення трубопроводів	т	0,055
53	С1630-114 варіант 2	Кріплення для трубопроводів [кронштейни, планки, хомути]	кг	55
54	ЕН22-48-3	Забивання бітумом та пасмом смоляним кінців футляра діаметром 1000 мм	1 футляр	2
55	ЕН22-49-1	Підвішування підземних комунікацій при пересіченні їх трасою трубопроводів у населених пунктах і на промислових площадках при діаметрі трубопроводу до 500 мм	1м короб	400
56	ЕН22-34-1	Установлення поліетиленових фасонних частин: колін, буртових втулок	10 шт	2,2
57	С113-1011 варіант 2	Коліна 90 град. діам. 280мм	шт	9
58	С1530-179 варіант 2	Коліна 60 град. діам. 280мм	10шт	0,1
59	С1630-141 варіант 3	Втулки бортові ф 280мм	шт	10
60	С1630-140 варіант 2	Втулки бортові ф 110мм	шт	2
61	ЕН22-33-5	Установлення сталевих зварних фасонних частин діаметром 100-250 мм	т	0,191
62	С1534-46 варіант 2	Коліно 90 град. ф 250мм	шт	4
63	С1534-157 варіант 2	Трійники діам. 250 мм, товщина стінки 8 мм	шт	2
64	ЕН22-35-3	Установлення чавунних засувок або клапанів зворотних діаметром 100 мм	шт	2
65	С1630-67 варіант 2	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпінделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 100 мм	шт	2
66	ЕН22-35-7	Установлення чавунних засувок або клапанів зворотних діаметром 250 мм	шт	8
67	С1630-527 варіант 2	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпінделем, для води та пари, 30ч6бр, тиск 1 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 250 мм	шт	8
68	ЕН22-40-7	Приварювання фланців до сталевих трубопроводів діаметром 250 мм	шт	8

69	C130-973 варіант 2	Фланці плоскі приварні із сталі ВСтЗсп2, ВСтЗсп3, тиск 1,0 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 250 мм	шт	18
70	ЕН22-40-3	Приварювання фланців до сталевих трубопроводів діаметром 100 мм	шт	2
71	C130-969 варіант 3	Фланці плоскі приварні із сталі ВСтЗсп2, ВСтЗсп3, тиск 1,0 МПа [10 кгс/см ²], діаметр 100 мм	шт	4
72	ЕН22-38-3	Врізування в існуючі мережі зі сталевих труб сталевих штуцерів [патрубків] діаметром 100 мм	шт	2
73	ЕН22-41-2	Улаштування круглих колодязів зі збірною залізобетону у мокрих ґрунтах	10м ³	1,33
74	K585521- Л048 варіант 2	Плити днищ ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
75	K585521- Л049 варіант 2	Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
76	K585521- Л050 варіант 2	Плити днищ ПН20 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	4
77	K585521- Л031 варіант 2	Плити покриття ПП10-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
78	K585521- Л035 варіант 2	Плити покриття ПП15-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
79	K585521- Л041 варіант 2	Плити покриття ПП20-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	4
80	K585521- Л005 варіант 2	Кільця КС10.9 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1	шт	4
81	K585521- Л008 варіант 2	Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1	шт	4
82	K585521- Л011 варіант 2	Кільця КС20.9 залізобетонні серія 3.900.1- 14 випуск 1	шт	8
83	K585521- Л001 варіант 2	Кільця КС7.3 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	4
84	K585521- Л002 варіант 2	Кільця КС7.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1
85	K585521- Л052 варіант 2	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	3

86	C113-753 варіант 2	Люк чавунний для колодязів легкий	шт	6
87	C121-781 варіант 2	Сходи сталеві	т	0,097
88	ЕН11-2-9	Улаштування бетонного вимощення навколо колодязів	м3	1,86
89	Е8-5-1	Бічна ізоляція стін і фундаментів глиною	м3	14,4

Примітка: До усіх вищезазначених матеріалів (товарів), що містять посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, застосовується вираз «або еквівалент» - відповідно до ст. 22 Закону. Це використовується для зручності наведення характеристик і не є вимогою постачання даної конкретної торговельної марки, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерело його походження або виробника. Усі показники та функціональні можливості еквіваленту мають бути не гіршими, ніж у зазначеного матеріалу (товару).

За необхідністю усі учасники мають можливість ознайомитися з проектно – кошторисною документацією об'єкта за адресою Замовника, при наданні відповідного запиту.